

**Затверджено
Наказом № 11 від 13 квітня 2022 року
із змінами, внесеними згідно з Наказами
№ 02 від 05 січня 2024 року, № 14 від 21
червня 2024 року, № 17 від 01 липня 2026
року**

ДОГОВІР ПРО ОБСЛУГОВУВАННЯ РАХУНКА В ЦІННИХ ПАПЕРАХ

Товариство з обмеженою відповідальністю «КІНТО, Лтд», що має Ліцензію на здійснення професійної діяльності на ринках капіталу: депозитарної діяльності депозитарної установи серія АЕ № 286613, що видана Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку 10 жовтня 2013 року, (код за ЄДРПОУ – 19263860; адреса місцезнаходження: 04070, м. Київ, вул. Петра Сагайдачного, будинок 25-Б; банківські реквізити: IBAN UA803006580000026509015000004 в АТ «ПІРЕУС БАНК МКБ», контактні телефони: (044) 246-73-50; (044) 246-67-29, електронна адреса: info@kintoltd.com.ua) (далі – «Депозитарна установа»), в особі Генерального директора Оксанич Олени Ігорівни, яка діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та **Особа, що приєдналась до цього договору шляхом підписання Заяви про приєднання**, (далі – «Депонент») з іншої сторони (далі разом – «Сторони», а кожен окремо – «Сторона»), уклали цей Договір про обслуговування рахунка в цінних паперах (далі – «Договір») про наведене нижче.

1. Предмет Договору

1.1. Депозитарна установа зобов'язується у порядку, передбаченому законодавством, внутрішніми документами Депозитарної установи та цим Договором, надавати послуги щодо відкриття та обслуговування рахунку в цінних паперах Депонента, проводити депозитарні операції за рахунком у цінних паперах Депонента на підставі розпоряджень Депонента та в інший спосіб, передбачений законодавством, а також надавати інші послуги у процесі провадження депозитарної діяльності відповідно до Положення про провадження депозитарної діяльності, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 23.04.2013 року № 735, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27.06.2013 року № 1084/23616 (далі – «Положення»).

1.2. Цінні папери (фінансовий актив) Депонента, права на які обліковуються Депозитарною установою відповідно до умов цього Договору, зберігаються Центральним депозитарієм цінних паперів відповідно до Закону України «Про депозитарну систему України» та/або Національним банком України, щодо цінних паперів, облік яких відповідно до компетенції, встановленої Законом України «Про депозитарну систему України», веде Національний банк України.

2. Обов'язки та права Депозитарної установи

2.1. Депозитарна установа зобов'язана:

2.1.1. відкрити Депоненту рахунок у цінних паперах протягом 3 (трьох) робочих днів після подання Депонентом визначених законодавством документів для відкриття рахунку в цінних паперах;

2.1.2. ознайомити Депонента з внутрішніми документами Депозитарної установи, які регламентують відносини Депонента та Депозитарної установи стосовно порядку виконання розпоряджень Депонента, отримання Депонентом виписок про стан рахунку в цінних паперах Депонента та про операції з цінними паперами, інформаційних довідок про незавершені операції з цінними паперами по рахунку в цінних паперах Депонента та інших інформаційних довідок. У подальшому ознайомлювати Депонента зі змінами та доповненнями до внутрішніх документів Депозитарної установи шляхом оприлюднення відповідної інформації на офіційному веб-сайті Депозитарної установи в мережі інтернет, який доступний за посиланням <http://www.kintoltd.com.ua>, (далі – «Сайт») а також на вимогу Депонента при його особистому зверненні до Депозитарної установи. Депозитарна установа оприлюднює шляхом розміщення на Сайті зміни у внутрішніх документах Депозитарної установи, які стосуються прав та обов'язків Депонента, протягом наступного робочого дня з дня затвердження таких змін;

2.1.3. здійснювати облік цінних паперів, що належать Депоненту, на рахунку в цінних паперах;

2.1.4. здійснювати облік прав Депонента на цінні папери, що обліковуються на його рахунку в цінних паперах, та обмеження таких прав, у тому числі відокремлений облік прав на цінні папери, які зарезервовані для здійснення/забезпечення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів, розрахунки за якими здійснює/забезпечує особа, яка провадить клірингову діяльність;

2.1.5. здійснювати обслуговування обігу цінних паперів на рахунку в цінних паперах Депонента шляхом проведення депозитарних операцій за рахунком в цінних паперах у порядку та строки, визначені законодавством та внутрішніми документами Депозитарної установи;

2.1.6. складати та видавати виписку з рахунку в цінних паперах щомісячно в разі проведення хоча б однієї операції за рахунком у цінних паперах Депонента та виписку про операції з цінними паперами за наслідками проведеної облікової операції протягом 1 (одного) робочого дня, або на запит Депонента. На запит Депонента виписка з рахунку надається Депоненту у строки, передбачені законодавством та у спосіб, визначений у розпорядженні про надання відповідної виписки. Виписка з рахунку у цінних паперах може надаватися Депоненту у вигляді електронного документу з використанням електронного цифрового підпису.

2.1.7. на вимогу Депонента надавати Депоненту інформаційні довідки (про незавершені операції з цінними паперами за рахунком в цінних паперах Депонента; інші інформаційні довідки відповідно до законодавства та на підставі додаткової домовленості) протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати прийняття розпорядження про надання відповідної

інформаційної довідки, якщо у розпорядженні не встановлено іншого, більшого строку його виконання. Інформаційна довідка надається Депоненту у спосіб, визначений у розпорядженні про надання відповідної інформаційної довідки або у окремому договорі;

2.1.8. протягом 3 (трьох) операційних днів здійснювати виплату отриманих від Центрального депозитарію цінних паперів (далі – «Центральний депозитарій») або Національного банку України коштів (доходів за цінними паперами та/або погашень за цінними паперами) шляхом банківського переказу грошових коштів на банківський рахунок Депонента, зазначений в анкеті рахунку в цінних паперах Депонента (далі – «Анкета»), або, у разі укладення Депонентом з ТОВ «КІНТО, Лтд» генеральної угоди про надання інвестиційних послуг з торгівлі фінансовими інструментами (далі – «Генеральна угода»), на поточний рахунок ТОВ «КІНТО, Лтд» відповідно до умов Генеральної угоди;

2.1.9. повідомляти Депонента про проведення коригувальної операції у разі виявлення технічної помилки, допущеної при виконанні депозитарної операції, протягом 3 (трьох) робочих днів після проведення коригувальної операції шляхом направлення листа із відповідним повідомленням на електронну адресу Депонента, зазначену в Анкеті;

2.1.10. не виконувати дії та не надавати інформацію щодо цінних паперів, що належать Депоненту, або інформацію щодо Депонента без відповідних розпоряджень Депонента або керуючого рахунком у цінних паперах Депонента, крім випадків, передбачених законодавством та Договором;

2.1.11. надавати Центральному депозитарію інформацію щодо Депонента, інвестиційної фірми, якій Депонентом надані повноваження на вчинення правочинів щодо цінних паперів в інтересах Депонента, та цінних паперів, що належать Депоненту, яка необхідна для здійснення/забезпечення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів, розрахунки за якими здійснює/забезпечує особа, яка провадить клірингову діяльність, з метою подальшого надання такої інформації особі, яка провадить клірингову діяльність, для її відображення у внутрішній системі обліку такої особи;

2.1.12. виконувати за рахунком у цінних паперах Депонента, що був узятий на облік особою, яка провадить клірингову діяльність, адміністративні операції, які визначені Регламентом Центрального депозитарію як такі, що можуть призвести до неможливості здійснення розрахунків у цінних паперах за результатами правочинів, тільки після отримання від Центрального депозитарію інформації про внесення до внутрішньої системи обліку особи, яка провадить клірингову діяльність, відповідних змін щодо такого Депонента;

2.1.13. не здійснювати депозитарних операцій за рахунком у цінних паперах Депонента у випадку виявлення порушень вимог щодо подання або заповнення розпорядження та захисту інформації, яка потрібна для здійснення цих операцій Депозитарною установою, або якщо виконання цього розпорядження буде суперечити законодавству;

2.1.14. повідомляти про зміну тарифів на послуги Депозитарної установи (далі – «Тарифи») в порядку та строки, що встановлені п. 4.3 Договору;

2.1.15. протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати початку Депозитарною установою процедури припинення нею провадження професійної діяльності на ринках капіталу – депозитарної діяльності депозитарної установи відповідно до вимог нормативно-правового акту щодо припинення депозитарної діяльності депозитарної установи (далі – «Акт про припинення») повідомити Депонента про початок процедури припинення провадження професійної діяльності та необхідність закриття рахунку в цінних паперах протягом 60 (шістдесят) календарних днів з дати початку цієї процедури шляхом направлення на зазначену в Анкеті електронну адресу Депонента та розміщення на Сайті відповідного повідомлення;

2.1.16. розкривати Депоненту інформацію про умови та порядок діяльності Депозитарної установи з урахуванням вимог, встановлених статтею 7 Закону України «Про фінансові послуги та фінансові компанії»;

2.1.17. забезпечувати направлення копії повідомлення або іншої інформації, отриманих від Центрального депозитарію, Депоненту, що є власником цінних паперів, яким направляється повідомлення або інша інформація, у електронній формі з адреси електронної пошти Депозитарної установи, зазначеної в преамбулі Договору, на адресу електронної пошти Депонента, зазначену в Анкеті;

2.1.18. відповідно до законодавства України надіслати до контролюючого органу повідомлення про відкриття/закриття рахунку в цінних паперах Депонента у разі, якщо Депонент є самозайнятою фізичною особою (фізичною особою-підприємцем або особою, що здійснює незалежну професійну діяльність);

2.1.19. ідентифікувати осіб, яким на підставі Договору відкривається рахунок в цінних паперах, а також осіб, що мають повноваження діяти від їх імені, у порядку, встановленому законодавством України. Ідентифікація особи не є обов'язковою, якщо вона вже була раніше ідентифікована Депозитарною установою відповідно до вимог законодавства України;

2.1.20. закрити рахунок у цінних паперах Депонента у порядку, передбаченому законодавством, внутрішніми документами Депозитарної установи та Договором.

2.2. Депозитарна установа має право:

2.2.1. отримувати від Депонента своєчасно та в повному обсязі плату за надання послуг за цим Договором відповідно до Тарифів та призупинити обслуговування рахунку в цінних паперах Депонента у разі порушення Депонентом зобов'язання щодо оплати послуг Депозитарної установи;

2.2.2. отримувати від Депонента, керуючого рахунком у цінних паперах Депонента документи, необхідні для виконання своїх обов'язків відповідно до умов Договору та вимог законодавства;

2.2.3. надавати Депоненту додаткові послуги, зокрема, з реалізації прав за належними Депоненту цінними паперами (за окремою угодою);

2.2.4. у разі початку Депозитарною установою процедури припинення нею провадження професійної діяльності на фондовому ринку – депозитарної діяльності депозитарної установи відповідно до вимог Акту про припинення,

виконувати тільки ті розпорядження Депонента, керуючого рахунком в цінних паперах Депонента, виконання яких не заборонено Актом про припинення;

2.2.5. вносити зміни до внутрішніх документів Депозитарної установи, умов Договору та Тарифів;

2.2.6. закрити рахунок у цінних паперах Депонента, на якому відсутні права на цінні папери, без розпорядження Депонента про закриття рахунку в цінних паперах, та розірвати Договір в односторонньому порядку у разі:

- відсутності операцій по рахунку в цінних паперах Депонента протягом одного календарного року;
- припинення здійснення Депозитарною установою діяльності депозитарної установи відповідно до вимог Акту про припинення;

- за наслідками виконання безумовної операції з цінними паперами на підставі свідоцтва про спадщину;

2.2.7. відмовитися від проведення фінансової операції Депонента у разі, якщо фінансова операція містить ознаки такої, що згідно з чинним законодавством про запобігання та протидію легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення підлягає фінансовому моніторингу;

2.2.8. відмовитися від встановлення (підтримання) ділових відносин (у тому числі шляхом розірвання ділових відносин) або проведення фінансової операції у разі ненадання Депонентом необхідних для вивчення Депонента документів чи відомостей або встановлення Депоненту неприйнятно високого ризику за результатами оцінки чи переоцінки ризику;

2.2.9. надавати письмову відмову у видачі виписки з рахунку в цінних паперах Депонента у разі невідповідності оформлення запиту вимогам Положення;

2.2.10. надати Депоненту послуги щодо отримання виписки про стан рахунку у цінних паперах Депонента, які зберігаються в уповноваженого на зберігання, а також вчинення всіх дій відповідно до вимог Акту про припинення, необхідних для переведення належних Депоненту прав на цінні папери на власний рахунок.

3. Обов'язки та права Депонента

3.1. Депонент зобов'язаний:

3.1.1. призначити розпорядника рахунку в цінних паперах;

3.1.2. дотримуватись вимог внутрішніх документів Депозитарної установи, які регламентують відносини Депонента та Депозитарної установи;

3.1.3. своєчасно та в повному обсязі оплачувати послуги Депозитарної установи згідно з умовами та строками, передбаченими Договором, та Тарифами;

3.1.4. надавати Депозитарній установі інформацію та документи, які передбачені законодавством та внутрішніми документами Депозитарної установи як обов'язкові для подання або необхідні їй для виконання дій згідно з вимогами законодавства та умовами Договору;

3.1.5. надавати на запит Депозитарної установи інформацію та документи про статус податкового резидентства, іншу інформацію та/або документи, необхідні для формування та подання Депозитарною установою звітності за підзвітними рахунками відповідно до вимог законодавства про обмін інформацією для податкових цілей, встановлених міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, або укладених на їх підставі міжвідомчих договорів, у тому числі пояснення та інформацію, що стосуються наявної у Депозитарної установи обґрунтованої, документально підтвердженої підозри, що рахунок у цінних паперах належить до підзвітних;

3.1.6. протягом 3 (трьох) робочих днів з дати внесення відповідних змін до своїх реквізитів або документів, що надавалися для відкриття рахунку в цінних паперах, надавати інформацію про ці зміни Депозитарній установі, у тому числі документи та іншу інформацію про зміни відповідного статусу податкового резидентства, необхідні для формування та подання Депозитарною установою звітності за підзвітними рахунками відповідно до вимог законодавства про обмін інформацією для податкових цілей, встановлених міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, або укладених на їх підставі міжвідомчих договорів, з дня настання відповідної зміни, у порядку, встановленому законодавством та внутрішніми документами Депозитарної установи;

3.1.7. протягом 60 (шістдесяти) календарних днів з дати початку Депозитарною установою процедури припинення нею провадження професійної діяльності на ринках капіталу – депозитарної діяльності депозитарної установи відповідно до вимог Акту про припинення здійснити всі необхідні дії щодо закриття рахунку в цінних паперах;

3.1.8. надавати Депозитарній установі для здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати» інформацію про інвестиційну фірму, якій Депонентом надані повноваження на вчинення правочинів щодо цінних паперів в інтересах Депонента, з метою подальшого надання такої інформації Центральному депозитарію та особі, яка провадить клірингову діяльність для її відображення у внутрішній системі обліку такої особи;

3.1.9. самостійно відстежувати наявність оприлюднення змін та доповнень до умов цього Договору, внутрішніх документів Депозитарної установи та Тарифів, ознайомлюватись з інформацією, що розміщується Депозитарною установою на Сайті.

3.2. Депонент має право:

3.2.1. призначити керуючого (керуючих) рахунком у цінних паперах;

3.2.2. отримувати від Депозитарної установи відповідно до умов Договору інформацію щодо цінних паперів, прав на цінні папери, які обліковуються на рахунку в цінних паперах;

3.2.3. надавати Депозитарній установі інформацію лише щодо однієї інвестиційної фірми, якій Депонентом надані повноваження на вчинення правочинів щодо цінних паперів в інтересах Депонента, які виконуються із забезпеченням здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів, розрахунки за якими здійснює/забезпечує особа, яка провадить клірингову діяльність;

3.2.4. надавати Депозитарній установі розпорядження та інші документи для направлення повідомлення або іншої інформації, які направляються через депозитарну систему відповідно до вимог законодавства, у порядку, встановленому внутрішніми документами Депозитарної установи, відповідно до нормативно-правового акту Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку щодо порядку направлення повідомлень та інформації через депозитарну систему України;

3.2.5. отримувати від Депозитарної установи інформацію про умови та порядок діяльності Депозитарної установи з урахуванням вимог, встановлених статтею 7 Закону України «Про фінансові послуги та фінансові компанії».

4. Вартість послуг та порядок розрахунків

4.1. Депонент оплачує послуги Депозитарної установи відповідно до умов цього Договору та Тарифів.

4.2. Сторони цим досягли домовленості про те, що всі послуги Депозитарної установи оплачуються на умовах передоплати, якщо інше не передбачено умовами Договорів, які укладено з ТОВ «КІНТО, Лтд». Розмір оплати за конкретні послуги Депозитарної установи визначається Тарифами. Передоплата за конкретні послуги здійснюється безготівковим переказом на банківський рахунок Депозитарної установи таким чином, щоб на момент виконання Депозитарною установою розпорядження Депонента необхідна сума була зарахована на банківський рахунок Депозитарної установи. Депозитарна установа здійснює операцію, що ініційована Депонентом, тільки після здійснення останнім оплати послуг Депозитарної установи на вищезазначених умовах.

4.3. Тарифи можуть бути змінені Депозитарною установою. У разі зміни Тарифів Депозитарна установа не пізніше ніж за 30 календарних днів до дати, з якої застосовуватимуться змінені Тарифи, повідомляє про це Депонента шляхом оприлюднення на Сайті та надіслання на зазначену в Анкеті електронну адресу Депонента відповідного оголошення.

4.4. У разі незгоди з введенням нових Тарифів Депонент має право розірвати Договір шляхом подання до Депозитарної установи розпорядження про закриття рахунку в цінних паперах за умови, зазначеної в п.7.4.1 Договору. Зміни до Тарифів є погодженими Депонентом, якщо до дати, з якої вони застосовуватимуться, Депонент не надав Депозитарній установі розпорядження про закриття рахунку в цінних паперах.

4.5. У разі припинення дії Договору Депонент зобов'язаний сплатити фактично надані Депозитарною установою послуги до моменту припинення дії Договору.

4.6. Надання депозитарних послуг Депоненту може бути призупинено Депозитарною установою у разі відсутності належної оплати послуг Депозитарної установи з боку Депонента до повного погашення заборгованості.

5. Відповідальність Сторін. Форс-мажор

5.1. У разі невиконання чи неналежного виконання однією зі Сторін своїх зобов'язань за цим Договором або чинним законодавством України, Сторони несуть відповідальність на умовах, передбачених цим Договором.

5.2. Депозитарна установа не несе відповідальності перед Депонентом за шкоду, заподіяну діями або бездіяльністю Депозитарної установи, якщо ці дії (бездіяльність) здійснювались Депозитарною установою за письмовими розпорядженнями Депонента, виникли внаслідок дій (бездіяльності) інших учасників депозитарної системи.

5.3. Депонент несе відповідальність за власні дії, за всі дії його уповноважених осіб та розпорядників рахунків, а також за наслідки виданих ним розпоряджень. Депонент бере на себе відповідальність за достовірність інформації, що міститься в документах, які подаються Депонентом Депозитарній установі, у тому числі документах, за якими Депозитарній установі Депонентом доручається проведення депозитарних операцій на рахунку Депонента.

5.4. Ненадання Депонентом протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів з дня отримання запиту Депозитарної установи запитуваної інформації та/або документів або надання інформації та/або документів, що не спростовують обґрунтованої підозри Депозитарної установи, або надання Депонентом недостовірної інформації для встановлення підзвітності його рахунку в цінних паперах є підставою для відмови Депоненту у виконанні розпоряджень щодо проведення операцій за його рахунком у цінних паперах.

5.5. У разі прострочення Депонентом оплати послуг Депозитарної установи більш як на 20 (двадцять) робочих днів Депонент повинен сплатити Депозитарній установі пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день прострочення.

5.6. У випадку несвоєчасного виконання Депозитарною установою операції, передбаченої цим Договором, Депозитарна установа сплачує Депоненту пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день прострочення.

5.7. Сторони цим досягли домовленості про те, що відповідальність кожної Сторони за невиконання своїх зобов'язань за цим Договором встановлюється виключно у формі сплати пені.

5.8. Сторона, яка порушила зобов'язання, визначені у цьому Договорі, окрім сплати вищезазначеної пені повинна усунути ці порушення в найкоротший строк.

5.9. Жодна із Сторін не несе відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо доведе, що належне виконання зобов'язання виявилось неможливим внаслідок впливу непереборної сили (форс-мажор), тобто надзвичайних і невідворотних за даних умов подій: виняткових погодних умов, стихійного лиха, аварій, пожеж, вибуху, епідемії, перебоїв у постачанні електроенергії, виходу з ладу мереж зв'язку та системи електропостачання, масових порушень правопорядку, страйків, військових дій, протиправних дій третіх осіб (крім дій працівників Сторони), примусового вилучення, експропріації, реквізиції майна, рейдерського захоплення,

позбавлення або призупинення ліцензії будь-якої із Сторін та/або їх контрагентів, чи інших обставин, що виникли після укладення Договору та не залежать від волевиявлення Сторін. Не є непереборною силою недодержання своїх зобов'язань іншими контрагентами однієї зі Сторін чи відсутність у Сторони достатніх коштів.

5.10. Сторони не несуть відповідальності в разі набрання чинності нормативних актів та дій органів державної влади та управління, що прямо чи опосередковано забороняють вказані в цьому Договорі види діяльності або перешкоджають здійсненню Сторонами своїх зобов'язань за Договором.

5.11. У випадку виникнення обставин непереборної сили строк виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором переноситься на строк дії обставин непереборної сили та її наслідків.

5.12. Сторони зобов'язуються після настання обставин непереборної сили вжити всіх законних заходів для ліквідації наслідків та зменшення збитків. Невжиття таких заходів тягне за собою майнову відповідальність Сторони, яка не вжила відповідних заходів.

5.13. Кожна Сторона зобов'язана повідомити іншу Сторону та документально підтвердити факт виникнення Форс-мажорних обставин (документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, уповноваженим органом іноземної держави) іншій Стороні протягом 10 (десяти) робочих днів після їх виникнення. Форс-мажорна ситуація між Сторонами розглядається тільки за умови сповіщення протилежної Сторони в письмовій формі із зазначенням обставин, що виникли. Неповідомлення/несвоєчасне повідомлення Стороною, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), іншій Стороні про їх настання або припинення призводить до втрати права Сторони посилатись на такі обставини як на підставу, що звільняє її від відповідальності за невиконання/несвоєчасне виконання зобов'язань за цим Договором.

6. Порядок вирішення спорів

6.1. Всі спори та суперечки, що випливають з Договору або в зв'язку з ним, підлягають врегулюванню шляхом переговорів.

6.2. У випадку неможливості врегулювання спорів та суперечок шляхом переговорів між Сторонами, ці спори та суперечки підлягають передачі на розгляд та вирішення суду відповідно до правил юрисдикції спору, визначених законодавством України, або у постійно діючому Третейському суді саморегулювальної організації Професійна асоціація учасників ринків капіталу та деривативів.

6.3. Матеріальним правом, яке застосовується при вирішенні спорів за Договором, є право України.

7. Строк дії Договору, порядок внесення змін до нього, умови розірвання та припинення його дії

7.1. Цей Договір набуває чинності з моменту підписання Депонентом Заяви про приєднання і діє протягом невизначеного строку.

7.2. Внесення змін до Договору здійснюється за ініціативою Депозитарної установи шляхом розміщення на Сайті тексту таких змін та надіслання на зазначену в Анкеті електронну адресу Депонента повідомлення про це не менше ніж за 5 (п'ять) робочих днів до дня набуття чинності такими змінами.

7.3. Будь-яка із Сторін може ініціювати розірвання Договору, про що зобов'язана письмово попередити іншу Сторону.

7.4. Цей Договір може бути розірваний:

7.4.1. за ініціативою Депонента за умови відсутності цінних паперів, прав на цінні папери на рахунку в цінних паперах Депонента. Депозитарна установа виконує розпорядження Депонента на закриття рахунку в цінних паперах протягом 3 (трьох) робочих днів з дня його отримання;

7.4.2. за ініціативою Депозитарної установи:

7.4.2.1. у випадку відсутності цінних паперів, прав на цінні папери на рахунку в цінних паперах Депонента та операцій по рахунку в цінних паперах Депонента протягом одного календарного року та відсутності заборгованості Депонента перед Депозитарною установою;

7.4.2.2. у разі прийняття рішення про відмову від підтримки ділових відносин з Депонентом шляхом розірвання ділових відносин у випадках:

7.4.2.2.1. передбачених законодавством, що регулює відносини у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення;

7.4.2.2.2. ненадання Депонентом протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів з дня отримання запиту Депозитарної установи запитуваної інформації та/або документів або надання інформації та/або документів, що не спростовують обгрунтованої підозри Депозитарної установи, або надання Депонентом недостовірної інформації для встановлення підзвітності його рахунку в цінних паперах;

7.4.3. за відповідним рішенням суду.

7.5. У випадку, зазначеному у п. 7.4.2.1 Договору, Депозитарна установа закриває рахунок у цінних паперах Депонента без будь-яких додаткових повідомлень.

7.6. У випадку, зазначеному у п. 7.4.2.2 Договору, Депозитарна установа надсилає Депоненту повідомлення про розірвання Договору у електронній формі з адреси електронної пошти Депозитарної установи, зазначеної в преамбулі Договору, на адресу електронної пошти Депонента, зазначену в Анкеті. У цьому випадку Депонент зобов'язаний подати Депозитарній установі документи для списання належних Депоненту цінних паперів на рахунок у цінних паперах, відкритий в іншій депозитарній установі.

7.7. Договір вважається розірваним з дати закриття рахунку в цінних паперах Депонента.

8. Порядок розкриття інформації, що належить до інформації з обмеженим доступом (інформації, що становить професійну таємницю на ринках капіталу та організованих товарних ринках)

8.1. Інформація, що міститься у системі депозитарного обліку, є інформацією з обмеженим доступом, охороняється законом та не підлягає розголошенню Депозитарною установою, крім випадків, передбачених статтею 25 Закону України «Про депозитарну систему України».

8.2. Інформація, що міститься у системі депозитарного обліку, надається власнику інформації або його представникові відповідно до умов Договору, або іншим особам у передбачених законом випадках.

8.3. Депозитарна установа забезпечує збереження та нерозголошення інформації, що міститься у системі депозитарного обліку шляхом:

- обмеження кола осіб, які мають доступ до інформації, що становить професійну таємницю;
- організації спеціального діловодства з документами, що містять професійну таємницю;
- застосування технічних засобів для запобігання несанкціонованому доступу до електронних та інших носіїв інформації;
- застосування застережень щодо збереження професійної таємниці та встановлення відповідальності за її розголошення.

8.4. Депозитарна установа надає Центральному депозитарію інформацію щодо Депонента, інвестиційної фірми, якій Депонентом надані повноваження на вчинення правочинів щодо цінних паперів в інтересах Депонента, та цінних паперів, що належать Депоненту, яка необхідна для здійснення/забезпечення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів, розрахунки за якими здійснює/забезпечує особа, яка провадить клірингову діяльність, з метою подальшого надання такої інформації особі, яка провадить клірингову діяльність, для її відображення у внутрішній системі обліку такої особи.

9. Заключні положення

9.1. Депонент бере на себе відповідальність за достовірність інформації, що міститься в документах, які подаються Депонентом Депозитарній установі, у тому числі документах, за якими Депозитарній установі Депонентом доручається проведення депозитарних операцій на рахунку Депонента.

9.2. Укладення цього Договору не тягне за собою переходу прав на цінні папери та прав за цінними паперами Депонента до Депозитарної установи.

9.3. Грошові кошти, що надходять на поточний рахунок Депозитарної установи відповідно до законодавства та умов цього Договору з метою їх подальшого переказу Депоненту, не є власністю Депозитарної установи.

9.4. Обмін розпорядженнями, документами, повідомленнями, інформацією, що надаються у зв'язку з виконанням Сторонами Договору може здійснюватися шляхом:

- Депозитарній установі – передачі документів в паперовій формі поштовим зв'язком, доставлені/вручені особисто чи кур'єрською доставкою за місцезнаходженням Депозитарної установи, зазначеним у Договорі, надсилання документів або інформації в електронній формі на адресу електронної пошти, зазначеної в Договорі;

- Депоненту – передачі документів в паперовій формі поштовим зв'язком на «Адресу для поштових повідомлень» або в електронній формі засобами електронної пошти з адреси Депозитарної установи, зазначеної в Договорі, на адресу електронної пошти, зазначені в Анкеті; надсилання повідомлень та інформації з електронної адреси Депозитарної установи, зазначеної в Договорі, або з робочих електронних адрес працівників Депозитарної установи.

9.5. Депонент дає згоду Депозитарній установі на обмін інформацією за цим Договором у тому числі такої, що містить конфіденційну інформацію, власником якої є Депонент, засобами зв'язку, передбаченими цим Договором, у тому числі незахищеними каналами зв'язку (електронною поштою, засобами телефонного зв'язку тощо) в порядку, передбаченому цим Договором. Депонент погоджується з тим, що Депозитарна установа звільняється від будь-якої відповідальності за розголошення інформації, власником якої є Депонент, у тому числі такої, що містить конфіденційну інформацію, у разі доступу третіх осіб до такої інформації під час її передачі зазначеними засобами зв'язку.

9.6. Сторона, адреса (в тому числі електронна) якої змінилася, негайно повідомляє про це іншу Сторону шляхом:

- Депозитарна установа – публікації відповідного повідомлення на Сайті;
- Депонент – надсилання відповідного повідомлення одним із каналів зв'язку, зазначених в Анкеті.

9.7. Розпорядження Депонента або керуючого його рахунком має бути оформлено відповідно до вимог законодавства та внутрішніх документів Депозитарної установи та підписане Депонентом або розпорядником рахунку в цінних паперах. Підпис розпорядника рахунку в цінних паперах, якщо керуючим рахунком є юридична особа, засвідчується печаткою (за наявності). Сторони підтверджують достовірність підписів на паперових розпорядженнях Депонента шляхом візуального співставлення підписів на розпорядженнях Депонента із зразком, наданим у картці із зразком підпису розпорядника рахунку в цінних паперах.

9.8. Питання, що виникають під час укладення, виконання, зміни, розірвання Договору і не врегульовані ним, регулюються Цивільним кодексом України, Законом України «Про депозитарну систему України», нормативно-правовими актами Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку.

Генеральний директор
ТОВ «КІНТО, Лтд»



О.І. Оксанич